



Lw45016

**OPRICHTING VERENIGING**

Op dertien juni tweeduizend vier en twintig verschenen voor mij, \_\_\_\_\_  
mr Leendert Teunis ter Wal, notaris te Bodegraven, gemeente Bodegraven-Reeuwijk:—

- A. mevrouw **Annemieke Zeijlemaker**, geboren te Deurne op acht januari \_\_\_\_\_  
negentienhonderddrieëntachtig, wonende te 2041 GE Zandvoort, Kromboomsveld-  
72, ongehuwd en geen geregistreerd partner; \_\_\_\_\_
- B. mevrouw **Everdine Wijnanda van Galen**, geboren te Veenendaal op \_\_\_\_\_  
eenentwintig januari negentienhonderdachtentachtig, wonende te 3907 NH \_\_\_\_\_  
Veenendaal, Stuivenbergheem 10, gehuwd; \_\_\_\_\_
- C. mevrouw **Femke Jonker**, geboren te Leiderdorp op vijftien januari \_\_\_\_\_  
negentienhonderdnegenenzeventig, wonende te 2311 AJ Leiden, Rijn en \_\_\_\_\_  
Schiekade 4, gehuwd. \_\_\_\_\_

De comparanten verklaarden bij deze akte een vereniging op te richten met de \_\_\_\_\_  
navolgende \_\_\_\_\_

**STATUTEN:** \_\_\_\_\_**Artikel 1.** \_\_\_\_\_**Naam, zetel, oprichting** \_\_\_\_\_

1. De vereniging draagt de naam: **Dutch Association Behavior Analysis**. \_\_\_\_\_
2. De vereniging heeft haar statutaire zetel in de gemeente Woerden. \_\_\_\_\_

**Artikel 2.** \_\_\_\_\_**Doel en middelen** \_\_\_\_\_

1. De vereniging stelt zich ten doel het uitoefenen van een beroepsvereniging met \_\_\_\_\_  
kwaliteitsregistratie voor Applied Behavior Analysis-professionals in Nederland \_\_\_\_\_  
die zorgt voor onderlinge verbinding, kennisdeling en bijdragen aan een ethische \_\_\_\_\_  
en vakkundige beroepsuitoefening, het bevorderen en stimuleren van kwaliteit \_\_\_\_\_  
van opleiding en (na)scholing van Applied Behavior Analysis-professionals, het \_\_\_\_\_  
stimuleren van theorievorming, wetenschappelijk onderzoek en publicaties \_\_\_\_\_  
betreffende Applied Behavior Analysis en het behartigen van de belangen van \_\_\_\_\_  
haar leden als beroepsgroep en het naar buiten toe bevorderen van Applied \_\_\_\_\_  
Behavior Analysis binnen een brede maatschappelijk context. \_\_\_\_\_
2. Zij tracht dit doel te bereiken door: \_\_\_\_\_
  - a. het houden van geregelde bijeenkomsten voor de leden; \_\_\_\_\_
  - b. het organiseren van symposia, congressen en terugkerende \_\_\_\_\_  
onderwijsmomenten; \_\_\_\_\_
  - c. het beheren en handhaven van een kwaliteitskeurmerk; \_\_\_\_\_
  - d. alle andere wettige middelen, die het bereiken van het doel kunnen \_\_\_\_\_  
bevorderen. \_\_\_\_\_

**Artikel 3.** \_\_\_\_\_**Boekjaar/Verenigingsjaar** \_\_\_\_\_

1. Het boekjaar is tevens het verenigingsjaar. \_\_\_\_\_
2. Het verenigingsjaar loopt van één januari tot en met één en dertig december. \_\_\_\_\_

**Artikel 4.** \_\_\_\_\_**Leden** \_\_\_\_\_

1. De vereniging kent verschillende vormen van lidmaatschap. Waar in deze statuten-  
wordt gesproken van lid of leden, worden alle categorieën van leden verstaan, \_\_\_\_\_  
tenzij anderszins blijkt. Aan elke vorm van lidmaatschap zijn bepaalde \_\_\_\_\_



kwalificaties en registraties verbonden. De Vereniging kent de volgende lidmaatschapsoorten:

1. regulier lid;
2. aspirant lid ;
3. geassocieerd lid.

De omschrijving en bevoegdheden van de lidmaatschapsoorten wordt uitgewerkt in het verenigingsplan. De vereniging houdt een register bij, waarin persoonsgegevens van alle leden zijn opgenomen, alsmede de vermelding welk soort lidmaatschap, als weergegeven in het eerste lid van dit artikel. Elk lid is verantwoordelijk voor de juistheid van zijn persoonsgegevens en verplicht wijzigingen daarin onverwijld mede te delen aan het bureau van de vereniging. Welke persoonsgegevens worden verwerkt en met welk doel, staat beschreven in de Privacy Policy van de vereniging.

2. Donateurs kunnen zijn zij, die zich bereid verklaard hebben de vereniging financieel te steunen.

#### Artikel 5.

##### Verkrijging Lidmaatschap

1. Het lidmaatschap kan worden verkregen door een door de vereniging voorgeschreven aanmeldingsformulier volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend bij een bestuurslid in te leveren; waarna het bestuur besluit over toelating.
2. Als bewijs van toelating wordt het aanstaande lid door een bestuurslid welkom geheten.  
Het lidmaatschap vangt aan door schriftelijke aanmelding bij de secretaris of penningmeester.
3. Tegen niet-toelating door het bestuur staat beroep open bij de Algemene Vergadering, welke alsnog tot toelating kan besluiten.

#### Artikel 6.

##### Einde lidmaatschap

1. Het lidmaatschap van een lid eindigt door:
  - a. overlijden van het lid;
  - b. opzegging door of namens het lid;
  - c. opzegging namens de vereniging;
  - d. ontzetting als bedoeld in lid 4.
2. Opzegging door of namens het lid moet schriftelijk geschieden bij de secretaris of penningmeester. Het lidmaatschap kan slechts per dertig juni of één en dertig december worden opgezegd, behoudens door het bestuur goed te keuren uitzonderingen en met een opzegtermijn van vier weken.  
Onder schriftelijk ook te verstaan het gebruik van door de vereniging geaccepteerde elektronische communicatiemiddelen.
3. Opzegging namens de vereniging geschiedt schriftelijk door het bestuur.  
Dat kan in geval van wanbetaling, of wanneer een lid heeft opgehouden aan de vereisten door de Statuten voor het lidmaatschap gesteld, te voldoen, alsook wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
4. Ontzetting geschiedt door het bestuur en kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de Statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.

Het lid wordt ten spoedigste schriftelijk van het besluit, met opgave van redenen, — in kennis gesteld. —

Hem staat binnen één maand na ontvangst van de kennisgeving van het besluit, — beroep op de Algemene Vergadering open. Gedurende de beroepstermijn en — hangende het beroep is het lid geschorst. —

5. Bij beëindiging van het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar is het — betrokken lid de contributie over het gehele verenigingsjaar verschuldigd, tenzij — het bestuur anders beslist. —
6. De vereniging draagt er zorg voor dat leden de voor opzegging van het — lidmaatschap noodzakelijke informatie eenvoudig kunnen raadplegen. De — informatie wordt in ieder geval opvallend vermeld op de website en in het — ledenblad van de vereniging, indien de vereniging gebruik maakt van deze — communicatiemiddelen. —

#### Artikel 7.

##### Verplichtingen van de leden

1. De reguliere leden zijn verplicht bij de praktijkuitoefening te voldoen aan de eisen — van kwaliteit, integriteit en onafhankelijkheid welke passen bij de uitoefening van — de praktijk. —
2. De reguliere leden zijn voorts gehouden zijn werkzaamheden op een eerlijke, — zorgvuldige en behoorlijke wijze te verrichten, zich te houden aan wet- en — regelgeving en zich verder te onthouden van al wat overigens in strijd is met een — behoorlijke praktijkuitoefening. —
3. De reguliere leden verplicht het bestuur schriftelijk in kennis te stellen indien: hij — strafrechtelijk is veroordeeld voor een misdrijf; aan hem een bestuurlijke boete is — opgelegd wegens een overtreding begaan bij zijn werkzaamheden, of zijn — betrokkenheid als verweerder in een tuchtrechtelijke procedure. —
4. De leden zijn verplicht tot betaling van een jaarlijkse contributie. —
5. De te betalen contributie wordt bepaald door de Algemene Vergadering op — voorstel van het bestuur. —
6. Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing — van de contributie te verlenen. —
7. Alle leden zijn verplicht tot naleving van de bepalingen van de statuten, — reglementen en besluiten van de vereniging. —

#### Artikel 8.

##### Het Bestuur

1. De leiding van de vereniging berust bij het bestuur dat bestaat uit een door de — Algemene Vergadering te bepalen aantal van ten minste drie meerderjarige leden. —
2. Bestuursleden moeten lid van de vereniging zijn. —
3. Bestuursleden worden voor twee jaren door de Algemene Vergadering gekozen, — en zijn na aftreden terstond herkiesbaar. —
4. Het bestuur dient ten minste te bestaan uit een voorzitter, een secretaris en een — penningmeester. —
5. Bij een vacature in het bestuur wordt binnen twee maanden een Algemene — Vergadering gehouden ter vervulling daarvan, tenzij het bestuur besluit met de — vervulling te wachten tot de eerstvolgende door het bestuur voorgenomen — Algemene Vergadering. —  
Tijdens het bestaan van een of meer vacatures geldt het bestuur als volledig — samengesteld. —

Bij verhindering van een bestuurslid wordt diens functie door een door het bestuur aan te wijzen ander bestuurslid zo nodig waargenomen met inachtneming van het bepaalde in artikel 10.

Bij ontstentenis of belet van alle bestuurders wijst de Algemene Vergadering een of meer personen aan, die tijdelijk met het bestuur zijn belast. Deze Algemene Vergadering kan door ieder lid van de vereniging worden bijeengeroepen.

De Algemene Vergadering dient zo spoedig mogelijk in de vacatures te voorzien.

6. Het bestuurslidmaatschap eindigt door:
  - a. het niet meer voldoen aan lid 2 van dit artikel;
  - b. het tussentijds terugtreden;
  - c. het verstrijken van de zittingsperiode;
  - d. een daartoe strekkend besluit van de Algemene Vergadering.

#### Artikel 9.

##### Bestuursvergaderingen

Het bestuur vergadert zo dikwijls als een meerderheid van het bestuur het nodig of wenselijk acht.

#### Artikel 10.

##### Vertegenwoordiging

1. De vereniging wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het bestuur, danwel door twee bestuursleden gezamenlijk, te weten de voorzitter en de secretaris, danwel de voorzitter en de penningmeester.
2. Met in achtneming van het hiervoor in lid 1 bepaalde, kan het bestuur personen machtigen de vereniging (incidenteel en slechts voor een afzonderlijke rechtshandeling) te vertegenwoordigen.
3. Een bestuurder die direct of indirect een persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de vereniging is niettemin, met inachtneming van lid 1, bevoegd de vereniging te vertegenwoordigen. Hij neemt echter niet deel aan de beraadslagingen en besluitvorming binnen het bestuur over het desbetreffende onderwerp. Indien het bestuur daardoor geen besluit kan nemen, wordt het besluit genomen door de Algemene Vergadering.

#### Artikel 11.

##### Algemene vergaderingen

1. Een vergadering heeft de status van Algemene Vergadering indien aan alle leden, genoemd in artikel 4, een convocatie, op papier of met behulp van elektronische communicatiemiddelen, is toegezonden binnen een termijn van minstens acht en ten hoogste tweeëntwintig dagen vóór de vergaderdatum.
2. De Algemene Vergadering kan ook via elektronische communicatiemiddelen gehouden worden.
3. De convocatie geschiedt door de secretaris en dient in ieder geval de datum, plaats, aanvangstijdstip en agenda van de vergadering te vermelden. Bij de convocatie wordt tevens vermeld of toepassing wordt gegeven aan de mogelijkheid om door middel van een elektronisch communicatiemiddel deel te nemen aan de vergadering en eventuele aanvullende voorwaarden die daarbij gelden.
4. Binnen vier maanden na afloop van het verenigingsjaar moet de jaarvergadering, als bedoeld in artikel 48, boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, worden gehouden. De jaarvergadering is een Algemene Vergadering.
5. Op de jaarvergadering dienen minimaal de volgende punten te worden behandeld:-



- a. de notulen van de voorgaande Algemene Vergadering; \_\_\_\_\_
- b. het verslag van de secretaris over de gang van zaken in de vereniging en haar werkzaamheden in het afgelopen verenigingsjaar; \_\_\_\_\_
- c. de rekening en verantwoording van de penningmeester; \_\_\_\_\_
- d. het verslag van de kascommissie. \_\_\_\_\_

Het jaarverslag dient door alle bestuurders te worden ondertekend. \_\_\_\_\_

- e. de aftreding van het bestuur en de bestuursverkiezing; \_\_\_\_\_
- f. de benoeming van een kascommissie. \_\_\_\_\_

Is niet eerder een separate begrotingsvergadering gehouden, dan dienen ook nog de volgende punten te worden behandeld: \_\_\_\_\_

- g. de begroting voor het komende verenigingsjaar; \_\_\_\_\_
- h. voorstellen over de wijze van verspelen van wedstrijden en andere competities; \_\_\_\_\_
- i. vaststellen van de hoogte van de jaarlijkse contributie voor het volgende verenigingsjaar. \_\_\_\_\_

Goedkeuring van de stukken genoemd in de punten a tot en met i van dit lid strekt het bestuur tot volledige decharge. \_\_\_\_\_

6. Algemene vergaderingen worden belegd zo dikwijls het bestuur het wenselijk oordeelt. \_\_\_\_\_

Wanneer ten minste een/vijfde van het aantal stemgerechtigde leden het bestuur schriftelijk, onder opgave van de te behandelen onderwerpen, daartoe verzoekt is het bestuur verplicht tot het bijeenroepen van een Algemene Vergadering op een termijn van niet langer dan vier weken na indiening van het verzoek. \_\_\_\_\_

Onder schriftelijk ook te verstaan het gebruik van door de vereniging geaccepteerde elektronische communicatiemiddelen. \_\_\_\_\_

Indien het bestuur niet binnen veertien dagen na ontvangst van dat verzoek daaraan gevolg heeft gegeven, zijn de aanvragers bevoegd zelf een Algemene Vergadering bijeen te roepen. \_\_\_\_\_

7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van de vereniging of diens plaatsvervanger. \_\_\_\_\_
8. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of diens plaatsvervanger notulen gemaakt, die door deze en de voorzitter van de vergadering, na vaststelling door de vergadering, worden ondertekend. \_\_\_\_\_
9. Aan de Algemene Vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe die niet door de wet of de Statuten aan het bestuur zijn opgedragen. \_\_\_\_\_

#### Artikel 12. \_\_\_\_\_

##### Commissies \_\_\_\_\_

1. De Algemene Vergadering en het bestuur kunnen commissies benoemen die de Algemene Vergadering en/of het bestuur in hun taak behulpzaam zijn. \_\_\_\_\_
2. Jaarlijks benoemt de Algemene Vergadering een kascommissie van ten minste twee leden en één reservelid, die geen deel van het bestuur mogen uitmaken. De kascommissie onderzoekt de rekening en verantwoording van het bestuur, controleert de bezittingen van de vereniging en brengt de Algemene Vergadering schriftelijk verslag uit van haar bevindingen. Onder schriftelijk ook te verstaan het gebruik van door de vereniging geaccepteerde elektronische communicatiemiddelen. \_\_\_\_\_

#### Artikel 13. \_\_\_\_\_

##### Stemrecht in de Algemene Vergadering \_\_\_\_\_



1. Alle reguliere leden vanaf een leeftijd van achttien jaren zijn tijdens de Algemene Vergadering gerechtigd bij iedere stemming elk één stem uit te brengen. \_\_\_\_\_
2. Stemgerechtigde leden kunnen in de Algemene Vergadering hun stemrecht \_\_\_\_\_ uitoefenen door middel van een elektronisch communicatiemiddel. Het bestuur \_\_\_\_\_ kan hieraan nadere voorwaarden verbinden of besluiten dat deze mogelijkheid \_\_\_\_\_ voor een bepaalde Algemene Vergadering niet wordt geboden. \_\_\_\_\_
3. Voor de toepassing van het stemmen door middel van een elektronisch \_\_\_\_\_ communicatiemiddel draagt het bestuur ervoor zorg dat de stemgerechtigde via het elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan \_\_\_\_\_ deelnemen aan de vergadering en het stemrecht kan uitoefenen. \_\_\_\_\_
4. Een stemgerechtigd lid kan aan een andere stemgerechtigde een schriftelijk óf \_\_\_\_\_ elektronisch vastgelegde volmacht verlenen tot het uitbrengen van zijn stem. Deze volmacht moet ter vergadering aan de secretaris worden overhandigd. \_\_\_\_\_ Een stemgerechtigd lid mag maximaal twee volmachten accepteren. \_\_\_\_\_
5. Een stemgerechtigd lid kan ook van zijn stemrecht gebruik maken door \_\_\_\_\_ vóórafgaand aan de Algemene Vergadering schriftelijk of elektronisch zijn stem \_\_\_\_\_ uit te brengen. Deze schriftelijke dan wel elektronische stem dient ten minste drie- \_\_\_\_\_ dagen vóór de vergadering bij de secretaris te zijn ingediend. \_\_\_\_\_

#### Artikel 14. \_\_\_\_\_

##### Besluiten in de Algemene Vergadering \_\_\_\_\_

1. Besluiten worden, behoudens het bepaalde in de artikelen 18 en 19 van deze \_\_\_\_\_ Statuten, bij gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen genomen. — \_\_\_\_\_ Blanco of ongeldige stemmen worden als niet uitgebracht aangemerkt. \_\_\_\_\_
2. Het stemmen geschiedt mondeling of bij handopsteken tenzij één van de leden om \_\_\_\_\_ een schriftelijke stemming verzoekt. De gang van zaken bij een schriftelijke \_\_\_\_\_ stemming wordt geregeld in het Huishoudelijk Reglement. \_\_\_\_\_
3. Als de Algemene Vergadering via een elektronisch communicatiemiddel wordt \_\_\_\_\_ gehouden, dan zal de stemming ook via een elektronisch communicatiemiddel \_\_\_\_\_ plaatsvinden. Wanneer er dan om een schriftelijke stemming wordt gevraagd zal \_\_\_\_\_ er gebruik gemaakt moeten worden van een digitaal hulpmiddel waarmee de \_\_\_\_\_ geheimhouding wordt gewaarborgd. Het staat het bestuur echter ook vrij om te \_\_\_\_\_ besluiten dat er bij een online vergadering alleen hoofdelijk gestemd kan worden. — \_\_\_\_\_
4. Bij staking van de stemmen beslist de voorzitter van de vergadering. \_\_\_\_\_

#### Artikel 15. \_\_\_\_\_

##### Geldmiddelen \_\_\_\_\_

1. De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit: \_\_\_\_\_
  - a. contributies van de leden; \_\_\_\_\_
  - b. bijdragen van donateurs; \_\_\_\_\_
  - c. eigen bijdragen en inschrijfgelden; \_\_\_\_\_
  - d. sponsorbijdragen; \_\_\_\_\_
  - e. schenkingen, subsidies; \_\_\_\_\_
  - f. erfstellingen of legaten; \_\_\_\_\_
  - g. andere inkomsten. \_\_\_\_\_
2. De wijze van inning van de contributies en de minimale bijdrage van de \_\_\_\_\_ begunstigers wordt bepaald in het Huishoudelijk Reglement. \_\_\_\_\_
3. Over het aanvaarden van erfstellingen beslist het bestuur. Zij mogen niet anders \_\_\_\_\_ dan onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard. \_\_\_\_\_

#### Artikel 16. \_\_\_\_\_





### Wanbetaling

Een lid dat meer dan zes maanden achter is met zijn contributiebetaling respectievelijk bijdrage en ondanks herhaalde aanmaning verzuimt deze achterstand aan te zuiveren, — wordt geacht zich aan wanbetaling schuldig te maken. —

### Artikel 17.

#### Reglementen

1. De Algemene Vergadering stelt de nodige reglementen vast ter uitwerking van — deze Statuten en Wet- en Regelgeving. —  
Die reglementen mogen niet in strijd zijn met de Wet, ook waar die geen —  
dwingend recht bevat, noch met de Statuten. —
2. Het Huishoudelijk Reglement regelt de toepassing van de bepalingen van deze —  
Statuten evenals de verdere inrichting en alle werkzaamheden van de vereniging. —

### Artikel 18.

#### Wijziging Statuten

1. In de Statuten van de vereniging kan geen verandering worden gebracht dan door —  
een besluit van de Algemene Vergadering, waartoe is opgeroepen met de —  
mededeling dat aldaar wijziging van de Statuten zal worden voorgesteld. —
2. De woordelijke tekst van de wijziging dient bij de oproep voor de vergadering te —  
zijn gevoegd. —
3. Een voorstel tot wijziging van de Statuten kan alleen worden aangenomen indien —  
ten minste twee/derde van de stemgerechtigde leden aanwezig of —  
vertegenwoordigd is en behoeft om te worden aangenomen een meerderheid van —  
ten minste twee/derde van de uitgebrachte geldige stemmen. —  
Wordt het quorum niet gehaald, dan wordt - binnen een termijn van minimaal —  
twee tot maximaal zes weken na de eerste vergadering - een nieuwe Algemene —  
Vergadering gehouden waarin geen quorum is vereist. —
4. De Algemene Vergadering benoemt de persoon of personen die tot het verlijden —  
van de akte van Statutenwijziging bevoegd is of zijn. —

### Artikel 19.

#### Ontbinding van de vereniging

1. Een voorstel tot ontbinding van de vereniging kan alleen in een Algemene —  
Vergadering, daartoe in het bijzonder opgeroepen, worden behandeld. —
2. Het voorstel tot ontbinding kan alleen worden aangenomen indien ten minste —  
drie/vierde van de stemgerechtigde leden aanwezig of vertegenwoordigd is en —  
behoeft om te worden aangenomen een meerderheid van ten minste vier/vijfde van  
de uitgebrachte geldige stemmen. —  
Wordt het quorum niet gehaald, dan wordt - binnen een termijn van minimaal —  
twee tot maximaal zes weken na de eerste vergadering - een nieuwe Algemene —  
Vergadering gehouden waarin geen quorum is vereist. —
3. De stemming dient bij ongetekende briefjes te geschieden. —
4. Ingeval van ontbinding wordt over de bezittingen van de vereniging beschikt op —  
de door de Algemene Vergadering vast te stellen wijze, dat met inachtneming van —  
het bepaalde in Artikel 23 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, waarbij het batige —  
liquidatiesaldo besteed dient te worden aan een algemeen nut beogende instelling —  
met een soortgelijke doelstelling. —
5. Gedurende dertig jaren na afloop van de vereffening blijven de boeken en —  
bescheiden van de vereffening berusten onder degene, die daartoe door de —  
Algemene Vergadering is aangewezen. —

**VERVOLGENS**

verklaarden de comparanten dat zij als lid in de vereniging zullen participeren en dat—  
voor de eerste maal worden benoemd: \_\_\_\_\_

\* tot voorzitter: de comparant sub A; \_\_\_\_\_

\* tot secretaris: de comparant sub B; en \_\_\_\_\_

\* tot penningmeester: de comparant sub C. \_\_\_\_\_

**SLOT**

De comparanten zijn mij, notaris, bekend, en hun identiteit is door mij, notaris, \_\_\_\_\_  
vastgesteld aan de hand van daartoe bestemde documenten. \_\_\_\_\_

WAARVAN AKTE, is verleden te Bodegraven, gemeente Bodegraven-Reeuwijk, op—  
de datum in het hoofd van deze akte vermeld. \_\_\_\_\_

Na zakelijke opgave en toelichting van de inhoud van deze akte aan de comparanten—  
hebben deze verklaard van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen, daarmee—  
in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. \_\_\_\_\_

Vervolgens is de akte na beperkte voorlezing door de comparanten en mij, notaris, \_\_\_\_\_  
ondertekend. \_\_\_\_\_

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

